УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявка-список

на проход посетителей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  Имя, Отчество | Паспортные данные  (№ паспорта,  когда и кем выдан) | Отметка «ВХОД» | Отметка «ВЫХОД» |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(роспись) (Фамилия И.О.)